

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 145/2010
(SRP)

A Universidade Federal de Santa Maria, por meio de seu pregoeiro, designado pela Portaria n. 55.209, de 29 de junho de 2009, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará Licitação na Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do Tipo Menor Preço, para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA PARA A ORGANIZAÇÃO DO EVENTO “FORUM ESTADUAL DE PESQUISA E EXPERIÊNCIAS EM PROEJA”**, para o Centro de Educação da UFSM, especificados no item 2, pelo período de **04 (quatro)** meses, a partir da data de homologação da presente licitação, de acordo com o que prescreve a Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alteração posterior, e em conformidade com o Decreto 5.450, de 31 de maio de 2005, Decreto n. 3.931, de 19 de setembro de 2001, alterado pelo Decreto 4.342, de 23 de agosto de 2002 e Lei Complementar n. 123, de 14 de dezembro de 2006.

1. DATA, HORÁRIO E LOCAL PARA ABERTURA DA LICITAÇÃO:

DATA: 08/07/2010

HORÁRIO: 09:00 horas (horário de Brasília).

LOCAL: www.comprasnet.gov.br

UASG: 153164

1.1. A presente licitação visa o registro, em ata, dos preços dos itens licitados, nas quantidades expressas na listagem anexa ao presente deste Edital, tendo em vista o que consta do Processo nº **23081.008301/2010-12**.

2. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

2.1. Esta licitação tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA PARA A ORGANIZAÇÃO DO EVENTO “FORUM ESTADUAL DE PESQUISA E EXPERIÊNCIAS EM PROEJA”, para o Centro de Educação da UFSM, constantes no Termo de Referência, em anexo ao presente Edital, que faz parte deste Edital, como se aqui estivesse transcrita destinado a diversos setores da UFSM.

2.1.1. As quantidades constantes da relação anexa serão fornecidas pela Licitante Vencedora, relativas a cada item, mediante a emissão de contrato, através de fornecimento parcial, de acordo com as necessidades das Unidades Solicitantes da UFSM.

2.2. Será assinado contrato(s) entre a UFSM e a Licitante vencedora com vigência de 06 (seis) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

2.3. A Licitante Vencedora poderá transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto da presente licitação.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

3.2. A licitante deverá estar cadastrada no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, na forma da Lei.

3.3. Como condição de participação da presente licitação, a licitante, NÃO deverá:

A) Possuir em seu quadro societário nenhum Servidor Público Federal, salvo na forma executada no Inciso X do artigo nº 117 da Lei 8.112/90.

B) Possuir em seu quadro, atuando de forma direta ou indireta, nenhum servidor ou dirigente da UFSM, conforme dispõe o Inciso III do artigo 9º da Lei 8.666/93.

3.4. Para participar do presente edital a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

3.5. Não será permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, de interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, estando também abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a UFSM, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição da chave de identificação e da senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio: www.comprasnet.gov.br.

4.2. O credenciamento da Licitante dependerá de registro atualizado, bem como a sua manutenção, no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores –SICAF.

4.3. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à UFSM responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este pregão eletrônico.

5. DO ENVIO DA PROPOSTA

5.1. O encaminhamento das propostas de preços, dar-se-á pela utilização de senha privativa da licitante, a partir da publicação do edital, até às 09:00 (nove) horas do dia 08/07/2010, horário de Brasília, exclusivamente, por meio de sistema eletrônico.

5.1.1. Até a abertura da sessão, a licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

5.2. A licitante será responsável pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à UFSM responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.3. A licitante poderá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. A PROPOSTA DEVERÁ CONTER:

5.4.1. O Preço **total do item** (CIF), abrangendo todos os seus subitens, em conformidade com o Termo de Referência.

5.4.2. Especificação clara do objeto de acordo com o Termo de Referência em anexo ao presente Edital.

5.4.3. Nos preços de cada produto deverão estar incluídos, obrigatoriamente, impostos, fretes, taxas e demais incidências.

5.4.4. Na cotação de preços unitários serão aceitos **até 04 (quatro)** dígitos após a vírgula.

5.4.5. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam de acordo com os requisitos estabelecidos neste Edital.

5.4.6. A desclassificação da proposta será fundamentada, registrada e acompanhada em tempo, no sistema eletrônico.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO E DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

6.1. A partir das 09:00 (nove) horas do 08/07/2010 terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico nº 145/2010, com a divulgação das Propostas de Preços recebidas e início da etapa de lances, conforme Edital e de acordo com o Decreto n.º 5.450, publicado no D.O.U. de 01-06-2005.

6.2. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

6.3. Iniciada a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada, pelo sistema, o recebimento dos lances e o valor consignado no registro.

6.3.1. Os lances deverão ser ofertados para o valor unitário do item.

6.4. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

6.5. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.6. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

6.7. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

6.8. No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízos aos atos realizados.

6.9. Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a dez (10) minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes.

6.10. Após o encerramento dos lances, se a proposta de menor valor não for ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, proceder-se-á da seguinte forma:

6.10.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

6.10.2. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no subitem 6.10 deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.11. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, a critério do pregoeiro, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta (30) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.12. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste edital.

7. DO JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1. Após a negociação, caso o menor preço ofertado seja superior ao máximo admitido pelo presente registro, conforme consta no Termo de Referência, em anexo, o mesmo não será aceito.

7.2. Caso não se realize lance, será verificado a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação, respeitado o estabelecido no subitem 7.1 deste edital.

7.3. Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do menor preço por item, observados as especificações constantes no Termo de Referência em anexo do presente Pregão.

7.3.1. Para o julgamento e classificação das propostas, o pregoeiro convocará a licitante para enviar a planilha de composição dos preços, com os preços individualizados, em conformidade com a Tabela constante no Termo de Referência, em anexo ao presente edital. O prazo máximo para o envio da planilha será informado pelo pregoeiro, via chat. Caso a licitante não cumprir o prazo estabelecido pelo pregoeiro, sua proposta será desclassificada.

7.3.1.1. A planilha poderá ser enviada para o fax n. (55) 3220-8672 ou pelo e-mail: pregao@smail.ufsm.br.

7.4. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 6.10.1. deste edital, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 6.10. deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.4.1. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.5. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda as especificações deste edital.

7.6. Declarada encerrada a etapa competitiva, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação e verificará a habilitação da licitante, conforme disposto no item 8 deste Edital.

7.7. A indicação do lance da vencedora, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do Pregão constarão na ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na legislação pertinente.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1. A licitante, detentora da proposta classificada em primeiro lugar, para ser declarada vencedora, deverá proceder da seguinte maneira:

8.1.1. Apresentar os documentos elencados neste subitem, através do fax nº (55) 3220-8672 ou digitalizados e enviados para e-mail: pregao@smail.ufsm.br, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após a fase de aceitação, sob pena de decair do direito à habilitação.

A. Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme modelo constante no Anexo 02 deste edital.

OBS: Os documentos remetidos via fax ou e-mail, deverão ser apresentados em original ou cópia autenticada no prazo de até 03 (três) dias úteis, a contar da data da homologação do pregão.

8.1.2. Os documentos elencados a seguir serão verificados pelo pregoeiro, mediante consulta on line:

A) A Licitante deverá estar cadastrada no SICAF, com a documentação válida, na forma da lei.

B) Declaração de Inexistência de fato superveniente.

C) Declaração de cumprimento do disposto no Inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

OBS: Os documentos referentes às alíneas “B” e “C” serão incluídos pela licitante em campo próprio do sistema eletrônico, no momento do envio da proposta.

8.2. No caso de participação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte na presente licitação, estas serão HABILITADAS mesmo que apresentarem alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal, sendo que a regularidade da sua situação deverá ser efetuada nos moldes do subitem 8.2.1 deste edital, como condição de adjudicação.

8.2.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, as Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.2.1.1. A prorrogação que se refere o subitem 8.2.1. deste edital, deverá ser solicitada pela licitante interessada, cujo prazo para o encaminhamento da solicitação, devidamente formalizada, deverá ser até a data final do primeiro período.

8.2.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.2.1 deste edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a contratação, ou revogação da licitação.

9. DA HOMOLOGAÇÃO DA LICITAÇÃO

9.1. O prazo da homologação da presente licitação será no máximo 15 (quinze) dias, contados a partir da data da adjudicação da presente licitação.

9.2. Após a homologação, o objeto do presente Pregão será deferido à Licitante Vencedora, mediante Contrato, sendo que a minuta do mesmo integra o presente Edital como se nele estivesse transcrita.

9.3. A licitante vencedora terá prazo de 05 (cinco) dias para a assinatura do contrato, após a convocação feita pela UFSM, sob pena de decair o direito à contratação.

10. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

10.1. Até três (03) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá solicitar, ao pregoeiro, esclarecimentos referentes ao processo licitatório, exclusivamente por meio eletrônico, via internet, no seguinte endereço: pregao@smail.ufsm.br.

10.2. Até dois (02) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o Pregão.

10.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.

10.4. Acolhida a petição contra o Edital, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de *três (03) dias* para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para, querendo, apresentarem contra-razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

11.2. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A ata da realização do Pregão Eletrônico, publicada no sítio: www.comprasnet.gov.br, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições e prazo estipulados no Edital.

12.1.1. O Registro de Preços será formalizado mediante a assinatura do Termo de Registro, conforme modelo no Anexo 01 deste Edital. O Termo de Registro de Preços deverá ser enviado pelas licitantes vencedoras após a homologação do pregão.

12.1.2. A Licitante vencedora, após a homologação do pregão, deverá, imediatamente, enviar o referido Termo de Registro de Preços devidamente preenchido, assinado e datado, através do fax n. (55) 3220-8672. O termo remetido via fax, deverá ser apresentado em original ou cópia autenticada no prazo de até 03 (três) dias úteis.

12.2. A existência de preços registrados não assegura ao licitante o direito ao fornecimento do objeto, podendo a Administração, se assim entender, promover nova licitação específica para aquisição dos mesmos, sendo assegurada, entretanto, ao fornecedor com preço registrado o fornecimento em igualdade de condições.

13. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

13.1. Os recursos orçamentários, para fazer frente as despesas da presente licitação serão alocados quando da emissão de Notas de Empenho, em caso de necessidade de aquisição, obedecido o prazo de entrega previsto na proposta.

14. DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado mediante a apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificada, acusando o recebimento, por parte do responsável pelo órgão solicitante/UFSM. O prazo para pagamento será de no máximo 30 (trinta) dias a partir da data de sua entrega na UFSM, desde que não haja impedimento legal.

14.2. O pagamento será atualizado monetariamente pela variação INPC/IBGE, ocorrida no período; a partir da data do prazo final do adimplemento da obrigação até o efetivo pagamento.

15. DAS PENALIDADES

15.1. As penalidades contratuais são as previstas no artigo 7º da Lei 10.520/2002 e artigo 28º do Decreto n. 5450/2005.

15.2. A Multa em caso de inadimplemento da licitante vencedora será de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato.

15.3.1. A licitante vencedora será considerada inadimplente se não cumprir os prazos e as obrigações estabelecidos no Termo de Referência, em anexo ao presente edital.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. À Universidade, por interesse público justificado, é reservado o direito de revogar este Registro de Preços, nos termos da legislação, sem que caiba aos participantes, direito à reclamação ou indenização.

16.2. A simples participação nessa licitação implica na aceitação plena e incondicional do inteiro teor expresso neste Edital, desde que transcorrido "in albis", o prazo estabelecido no art. 41, § 2º da Lei 8.666/93.

16.3. Este Edital de Registro de Preços destina-se **exclusivamente para a UFSM.**

16.4. O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados do término da fase de lances. Se o pregão não for homologado até este prazo, a proposta perderá sua vigência.

16.5. Após a homologação do presente pregão, a licitante vencedora obriga-se a manter sua proposta pelo prazo de vigência do Registro de Preços, indicada no "caput" deste Edital.

16.6. Não haverá reajuste de preços durante a vigência do Registro de Preços, de que trata o presente Edital.

16.7. O produto fornecido fora das especificações ficará sujeito à imediata substituição pelo fornecedor, sem qualquer ônus para a Universidade.

16.8. As condições e preços acolhidos na proposta aceita serão irreversíveis, na forma determinada pelo Edital.

16.9. A licitante vencedora obriga-se a manter durante o período de vigência do Registro de Preços, as condições de qualificação e habilitação exigidas no ato convocatório.

16.10. No caso e não haver expediente no dia marcado para a realização esta licitação, a mesma será realizada no primeiro dia útil subsequente, mantidas todas as demais condições.

16.12. As dúvidas e inadimplência serão resolvidas no foro da Justiça Federal no Estado do Rio Grande do Sul, na cidade de Santa Maria.

16.13. Informações e outros elementos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação, serão solicitados ao pregoeiro, exclusivamente através do endereço eletrônico: pregao@smail.ufsm.br

16.14. Localização da UFSM:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO
CAMPUS UNIVERSITÁRIO – 6º ANDAR –SALA 666
AV. RORAIMA, 1000
CEP 97105-900 – SANTA MARIA/RS

Santa Maria – RS, 23 de junho de 2010.

JAYME WORST
Coordenador de Licitações

TERMO DE REFERÊNCIA AO PREGÃO ELETRÔNICO 145/2010

Item	Descrição do Objeto	Quantidade	Preço máximo Total (R\$)
01	<p>Contratação de uma empresa para organização do evento "Fórum Estadual de Pesquisa e Experiências em PROEJA".</p> <p>Data: de 25 a 27/08/2010</p> <p>Programação:</p> <p>Dia 25/08/2010: Manhã: das 8 h e 30 min às 12 horas Tarde: das 14 horas às 17 h e 30 min</p> <p>Dia 26/08/2010: Manhã das 8 h e 30 min às 12 horas Tarde: das 13 h e 30 min às 18 horas</p> <p>Noite: das 19 h às 21 h</p> <p>Dia 28/08/2010: Manhã: das 8 h e 30 min às 12 horas Tarde: das 13 h e 30 min às 18 h e 30 min Sessão de encerramento: 18 h e 30 min</p> <p>Público previsto: 600 participantes, 15 palestrantes e 85 pessoas da Comissão Organizadora</p> <p>Local: Campus Universitário/UFSM.</p> <p>Cidade: Santa Maria, RS</p>	01 conjunto	95.930,00

Especificações	Preço unitário (R\$)	Preço total (R\$)
<p>1.1 DA ESTRUTURA DO EVENTO</p> <p>1.1.1 Sonorização para 4 (quatro) locais composta de caixas de som, dois microfones de mesa, quatro microfones sem fio e um telão, sendo prevista aproximadamente 150 pessoas por local.</p> <p>1.1.2 Disponibilização de equipamento datashow para 12 (doze) salas, durante 1 (um) dia do evento.</p> <p>1.1.3 Arranjo de flores e toalhas a serem colocados nas mesas principais dos quatro locais, os quais deverão ser conservados durante a duração do evento e serem substituídos, caso necessário.</p> <p>1.1.4 Apresentação do cerimonial do evento, durante os 3 dias.</p> <p>1.1.5 Montagem e gravação do CD com os anais do evento (500 cópias)</p> <p>1.1.6 Assessoria para organização do evento, incluindo participação em reuniões presenciais semanais a serem realizadas nas quartas-feiras durante os meses de julho e agosto, no Centro de Educação da UFSM.</p> <p>1.1.7 Apresentação de um momento cultural durante a abertura do evento, na forma de dança gauchesca a ser iniciada às 9 h do dia 25/08/2010 e com duração média de 30 minutos. No local previsto, existe um palco de aproximadamente 2 x 3 m.</p>		

<p>1.1.8 Execução do hino nacional e hino rio-grandense (ao vivo).</p> <p>1.1.9 Serviço de diagramação para os anais</p> <p>1.1.10 Disponibilização de material de higiene para os sanitários (álcool, sabonete, papel higiênico, toalhas de papel) durante os 3 dias do evento, nos quatro locais de realização, localizados em quatro prédios distintos, com dois banheiros femininos e dois masculinos em cada prédio.</p> <p>1.1.11 Serviços de limpeza dos 4 locais de realização, durante os três dias incluindo o material para limpeza.</p> <p>1.1.12 Locação de biombos para a colocação dos pôsteres (200 unidades), de tamanho 2x2m, incluindo o transporte e montagem dos biombos até os locais de exposição.</p> <p>1.1.13 Serviço de montagem da exposição dos pôsteres.</p> <p>1.1.14 Confecção de Press-kit para os palestrantes (10 unidades) contendo o seguinte: uma camiseta do evento, um folder do evento, um crachá do palestrante (descritos nos subitens 1.3.3, 1.3.6 e 1.3.13); um chaveiro e uma caneta da grife UFSM (que não são exclusivos do evento e estão disponíveis na Loja da Grife UFSM, localizada no Centro Comercial junto ao Posto de Combustíveis, no Campus da UFSM, lojas 10 e 11) que deverão ser adquiridos e fornecidos pela licitante vencedora.</p> <p>1.1.15 Contratação de 12 ministrantes, com doutorado em educação, para apresentação dos minicursos com os temas a seguir descritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> 01) PROEJA, trabalho e estética – 02) PROEJA e Educação Ambiental – 03) PROEJA e tecnologias – 04) Vivências pedagógicas em PROEJA Médio– 05) Vivências pedagógicas em PROEJA FIC – 06) PROEJA, acesso e permanência – 07) PROEJA e gênero – 08) PROEJA e pesquisa – 09) PROEJA e formação de professores – 10) PROEJA, currículo e avaliação – 11) PROEJA prisional e medidas sócio-educativas – 12) PROEJA indígena e relações étnico-raciais – <p>1.1.16 Serviço de secretaria do evento (recepção, distribuição de material, acompanhamento de presença e assessoria nas atividades em cada sala).</p>		
---	--	--

<p>1.2 DA DIVULGAÇÃO DO EVENTO</p> <p>1.2.1 Criação e manutenção de um site para o evento</p> <p>1.2.2 Registro fotográfico e relatório fotográfico do evento (5 cópias).</p> <p>1.2.3 Filmagem do evento (50 cópias em DVD), que poderão acontecer nas quatro salas ao mesmo tempo, caso ocorram atividades paralelas.</p> <p>1.3 DO MATERIAL PARA O EVENTO</p> <p>1.3.1 Elaboração, montagem, impressão e distribuição de 500 (quinhentos) certificados do evento para os participantes, palestrantes, comissão organizadora, comitê gestor e coordenadores de mesa.</p> <p>1.3.2 Criação e impressão colorida de 300 (trezentos) cartazes tamanho A3 4 x 1</p> <p>1.3.3 Criação e impressão colorida de 1.000 (mil) folders tamanho A4 com uma dobra 4 x 4.</p> <p>1.3.4 Confeccção de 500 (quinhentas) pastas em papel couchê, medindo 46 cm de largura por 33 cm de comprimento, com uma dobra, com impressão colorida, na capa e contracapa. (conforme modelo anexo).</p> <p>1.3.5 Confeccção dos Anais Impressos (média de 150 paginas 15,5 x 21 cm)</p> <p>1.3.6 Confeccção e serigrafia de 500 camisetas personalizadas do evento (conforme modelo em anexo), em tecido 100% algodão, sendo 50% de tamanho médio, 30% de tamanho grande e 20% de tamanho pequeno.</p> <p>1.3.7 500 (quinhentos) blocos de papel com 10 folhas cada um, medindo 15 cm largura x 21 cm de comprimento, cor branca, papel sulfite de 75 g.</p> <p>1.3.8 1.000 (mil unidades de canetas esferográficas, cor azul ou preta.</p> <p>1.3.9 Confeccção de uma faixa impressa em lona medindo 5m de comprimento x 1,2 m de largura a ser fixada na mesa do auditório principal contendo os dados e o logotipo do evento.</p> <p>1.3.10 Confeccção e impressão (em cores) de 5 (cinco) <i>banners</i> impressos em lona (2 m x 2m) contendo os dados e o logotipo do evento, com os respectivos pedestais.</p> <p>1.3.11 Impressão de 500 fichas de avaliação em papel A4 branco</p> <p>1.3.12 Impressão de 500 formulários informativos em papel A4 branco.</p>		
---	--	--

<p>1.3.13 Confeção de 700 (setecentos) crachás, sendo 600 para participantes, 15 para palestrantes e 85 para Comissão Organizadora, medindo 10 cm de largura x 07 cm de comprimento, em papel cartão (cartolina) com identificador onde deverão constar o nome do participante e instituição de origem, envolto em plástico e dotado de cordão</p> <p>1.4 DA ESTADIA, REFEIÇÕES E COFEE BREAK</p> <p>1.4.1 A estadia, oferecida somente aos palestrantes (8 pessoas), será em hotel padrão três estrelas ou superior em apartamento <i>single</i>, dotado de frigobar e ar condicionado.</p> <p>1.4.2 As refeições (almoço e jantar) serão oferecidas aos palestrantes (em torno de 24 refeições) e, no mínimo, um representante da comissão examinadora, em local a ser definido pela licitante vencedora, em acordo com a Comissão Organizadora, que poderá optar pelo restaurante no próprio local do evento ou em outros locais de sua livre escolha.</p>		
<p>1.5 DO TRANSLADO</p> <p>1.5.1 O traslado dos palestrantes será efetuado em veículo (carro ou Van) e será realizado conforme descrito abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ida e volta do local de hospedagem em Santa Maria até o local do evento em horários que antecedem o início do evento e após o encerramento. - Ida e volta do local do evento para o local do almoço conforme definido no subitem 1.4.2 		

1.6 DAS PASSAGENS ÁEREAS:		
---------------------------	--	--

- 01 (uma) passagem aérea Rio de Janeiro/POA/Santa Maria/POA/Rio de Janeiro		
---	--	--

- 03 (três) passagens aéreas Brasília/POA/Santa Maria/POA/Brasília		
--	--	--

- 01 (uma) passagem aérea Florianópolis/POA/Santa Maria/POA/Florianópolis		
---	--	--

1.7 DAS PASSAGENS RODOVIÁRIAS		
-------------------------------	--	--

03 (uma) passagens rodoviárias Porto Alegre – Santa Maria – Porto Alegre		
--	--	--

- 01 (uma) passagem rodoviária Bento Gonçalves – Santa Maria – Bento Gonçalves		
--	--	--

ANEXO 01

TERMO DE REGISTRO DE PREÇOS

Pelo presente a Empresa _____,
CNPJ _____/_____-_____, estabelecida à Rua
_____, CEP _____, em
_____ - _____ concorda plenamente com os Termos constantes
da Ata de Registro de Preços, referente ao Pregão Eletrônico n. ____/____, Processo n.
_____/____-____/UFSM.

Em ____/____/2010.

Assinatura

ANEXO 02

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

(Identificação da Licitação)

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante ou do Consórcio) doravante denominado (Licitante/Consórcio), para fins do disposto no item (completar) do Edital (completar com identificação do edital), declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante/Consórcio), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da (identificação da licitação) não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação), por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da (identificação da licitação) antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da (identificação da licitação) não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante de (órgão licitante) antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, em ____ de _____ de _____

(representante legal do licitante/ consórcio, no âmbito da licitação, com identificação completa)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

CONTRATO n. 62/2010

A Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), CNPJ n. 95.591.764/0001-05, sediada na Cidade Universitária, em Santa Maria, neste ato representada pelo Magnífico Reitor, Prof. DALVAN JOSÉ REINERT, e a empresa _____, estabelecida na _____, em _____, CNPJ n. _____, neste ato representada pelo Sr. _____, seguir denominadas **CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA PARA A ORGANIZAÇÃO DO EVENTO “FORUM ESTADUAL DE PESQUISA E EXPERIÊNCIAS EM PROEJA”**, para o Departamento de Ciências Econômicas da UFSM, de acordo com o que prescreve a Lei n. 8666 de 21/06/93, alterada por Legislação Posterior, em face do que consta no Processo nº **23081.008301/2010-12**, e da proposta da licitante vencedora do Pregão Eletrônico n. **145/2010** que faz parte integrante deste, em todas as suas vias e anexos, firmam o presente termo para o fim acima e de acordo com o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO

A CONTRATADA compromete-se **CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA PARA A ORGANIZAÇÃO DO EVENTO “FORUM ESTADUAL DE PESQUISA E EXPERIÊNCIAS EM PROEJA”**, conforme descrição detalhada em anexo, independente de transcrição.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

A CONTRATANTE reserva-se ao direito de, a qualquer momento, aumentar ou reduzir o fornecimento do objeto deste CONTRATO nos limites da Lei 8.666/93, art. 65, parág. 1º.

SUBCLÁUSULA SEGUNDA

A CONTRATADA poderá transferir a terceiros, no todo ou em parte, o objeto contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA
DOS PREÇOS

Importa o presente Contrato no valor total de R\$ _____ (_____).

SUBCLÁUSULA ÚNICA

As quantidades dos produtos fornecidos serão debitadas pelos preços constantes no Anexo ao presente Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA *DO PAGAMENTO*

A CONTRATANTE efetuará o pagamento mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente certificada pela unidade solicitante da UFSM, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, a contar da data de entrega da Nota Fiscal/Fatura na UFSM, desde que não haja impedimento legal.

SUBCLÁUSULA ÚNICA

O valor do pagamento será atualizado monetariamente pela variação do INPC, ocorrida no período compreendido entre a data do prazo final do adimplemento da obrigação até o efetivo pagamento.

CLÁUSULA QUARTA *DO REAJUSTAMENTO*

Os preços, descritos acima, não sofrerão reajustamento durante a vigência do presente CONTRATO, conforme determina a Lei 9.069/95 e Legislação Posterior.

CLÁUSULA QUINTA *DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS*

Para atender as despesas decorrentes do presente CONTRATO emitiu a Nota de Empenho nº 2010NE_____, em anexo ao presente contrato independente de transcrição.

CLÁUSULA SEXTA *DA VIGÊNCIA*

O presente contrato vigorará por 06 (seis) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA SÉTIMA *DO GESTOR DO CONTRATO*

Fica indicado como gestor do contrato, nos termos do Art. 67 da Lei n. 8.666/93, a Professora do Centro de Educação, Prof^a Liliana Soares Ferreira.

CLÁUSULA OITAVA *DAS PENALIDADES*

As penalidades, para o caso do não cumprimento do presente CONTRATO são as previstas no artigo 77 da Lei N. 8.666/93, bem como os artigos 86 e 87 do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA NONA
DAS MULTAS

A multa em caso de atraso na entrega das mercadorias solicitadas será de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia sobre o valor do produto não entregue.

SUBCLÁUSULA PRIMEIRA

A Multa em caso de inadimplemento da CONTRATADA será de 10% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.

A CONTRATADA será considerada inadimplente se não cumprir os prazos e obrigações constantes no anexo ao presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA
DA RESCISÃO

O presente CONTRATO poderá ser rescindido de acordo com o que estabelece o Artigo 78, da Lei n. 8666 de 21.06.93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA
DA RESCISÃO ADMINISTRATIVA

A CONTRATADA reconhece, na hipótese de rescisão administrativa, prevista no artigo 77 da Lei 8.666/93, os direitos da CONTRATANTE, conforme prevê o art. 55, inciso IX, do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA
DAS CONDIÇÕES DE QUALIFICAÇÃO E HABILITAÇÃO

A CONTRATADA obriga-se a manter, durante a vigência deste CONTRATO, as condições de qualificação e habilitação exigidas no ato convocatório. A qualquer tempo a CONTRATANTE poderá solicitar a comprovação da habilitação e qualificações em questão, conforme art. 55, inciso XIII da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA
DO FORO

As partes elegem o foro da Justiça Federal, na cidade de Santa Maria, para dirimir as questões oriundas deste CONTRATO.

E, para constar, lavrou-se o presente TERMO DE CONTRATO, que lido e achado conforme, vai assinado pelas partes CONTRATANTES, na presença das testemunhas abaixo firmadas, maiores e capazes.

Santa Maria, ____ de _____ de 2010.

CONTRATANTE

CONTRATADA

NOME: _____
CARGO: _____

NOME: _____
CARGO: _____

TESTEMUNHAS:

ANEXO AO CONTRATO 62/2010

Item	Descrição do Objeto	Quantidade	Preço máximo Total (R\$)
01	<p>Contratação de uma empresa para organização do evento "Fórum Estadual de Pesquisa e Experiências em PROEJA".</p> <p>Data: de 25 a 27/08/2010</p> <p>Programação:</p> <p>Dia 25/08/2010: Manhã: das 8 h e 30 min às 12 horas Tarde: das 14 horas às 17 h e 30 min</p> <p>Dia 26/08/2010: Manhã das 8 h e 30 min às 12 horas Tarde: das 13 h e 30 min às 18 horas</p> <p>Noite: das 19 h às 21 h</p> <p>Dia 28/08/2010: Manhã: das 8 h e 30 min às 12 horas Tarde: das 13 h e 30 min às 18 h e 30 min Sessão de encerramento: 18 h e 30 min</p> <p>Público previsto: 600 participantes, 15 palestrantes e 85 pessoas da Comissão Organizadora</p> <p>Local: Campus Universitário/UFSM.</p> <p>Cidade: Santa Maria, RS</p>	01 conjunto	95.930,00

Especificações	Preço unitário (R\$)	Preço total (R\$)
<p>1.1 DA ESTRUTURA DO EVENTO</p> <p>1.1.1 Sonorização para 4 (quatro) locais composta de caixas de som, dois microfones de mesa, quatro microfones sem fio e um telão, sendo prevista aproximadamente 150 pessoas por local.</p> <p>1.1.2 Disponibilização de equipamento datashow para 12 (doze) salas, durante 1 (um) dia do evento.</p> <p>1.1.3 Arranjo de flores e toalhas a serem colocados nas mesas principais dos quatro locais, os quais deverão ser conservados durante a duração do evento e serem substituídos, caso necessário.</p> <p>1.1.4 Apresentação do cerimonial do evento, durante os 3 dias.</p> <p>1.1.5 Montagem e gravação do CD com os anais do evento (500 cópias)</p> <p>1.1.6 Assessoria para organização do evento, incluindo participação em reuniões presenciais semanais a serem realizadas nas quartas-feiras durante os meses de julho e agosto, no Centro de Educação da UFSM.</p> <p>1.1.7 Apresentação de um momento cultural durante a abertura do evento, na forma de dança gaúchesca a ser iniciada às 9 h do dia 25/08/2010 e com duração média de 30 minutos. No local previsto, existe um palco de aproximadamente 2 x 3 m.</p>		

<p>1.1.8 Execução do hino nacional e hino rio-grandense (ao vivo).</p> <p>1.1.9 Serviço de diagramação para os anais</p> <p>1.1.10 Disponibilização de material de higiene para os sanitários (álcool, sabonete, papel higiênico, toalhas de papel) durante os 3 dias do evento, nos quatro locais de realização, localizados em quatro prédios distintos, com dois banheiros femininos e dois masculinos em cada prédio.</p> <p>1.1.11 Serviços de limpeza dos 4 locais de realização, durante os três dias incluindo o material para limpeza.</p> <p>1.1.12 Locação de biombos para a colocação dos pôsteres (200 unidades), de tamanho 2x2m, incluindo o transporte e montagem dos biombos até os locais de exposição.</p> <p>1.1.13 Serviço de montagem da exposição dos pôsteres.</p> <p>1.1.14 Confeccção de Press-kit para os palestrantes (10 unidades) contendo o seguinte: uma camiseta do evento, um folder do evento, um crachá do palestrante (descritos nos subitens 1.3.3, 1.3.6 e 1.3.13); um chaveiro e uma caneta da grife UFSM (que não são exclusivos do evento e estão disponíveis na Loja da Grife UFSM, localizada no Centro Comercial junto ao Posto de Combustíveis, no Campus da UFSM, lojas 10 e 11) que deverão ser adquiridos e fornecidos pela licitante vencedora.</p> <p>1.1.15 Contratação de 12 ministrantes, com doutorado em educação, para apresentação dos minicursos com os temas a seguir descritos:</p> <ul style="list-style-type: none"> 01) PROEJA, trabalho e estética – 02) PROEJA e Educação Ambiental – 03) PROEJA e tecnologias – 04) Vivências pedagógicas em PROEJA Médio– 05) Vivências pedagógicas em PROEJA FIC – 06) PROEJA, acesso e permanência – 07) PROEJA e gênero – 08) PROEJA e pesquisa – 09) PROEJA e formação de professores – 10) PROEJA, currículo e avaliação – 11) PROEJA prisional e medidas sócio-educativas – 12) PROEJA indígena e relações étnico-raciais – <p>1.1.16 Serviço de secretaria do evento (recepção, distribuição de material, acompanhamento de presença e assessoria nas atividades em cada sala).</p>		
1.2 DA DIVULGAÇÃO DO EVENTO		

<p>1.2.1 Criação e manutenção de um site para o evento</p> <p>1.2.2 Registro fotográfico e relatório fotográfico do evento (5 cópias).</p> <p>1.2.3 Filmagem do evento (50 cópias em DVD), que poderão acontecer nas quatro salas ao mesmo tempo, caso ocorram atividades paralelas.</p> <p>1.3 DO MATERIAL PARA O EVENTO</p> <p>1.3.1 Elaboração, montagem, impressão e distribuição de 500 (quinhentos) certificados do evento para os participantes, palestrantes, comissão organizadora, comitê gestor e coordenadores de mesa.</p> <p>1.3.2 Criação e impressão colorida de 300 (trezentos) cartazes tamanho A3 4 x 1</p> <p>1.3.3 Criação e impressão colorida de 1.000 (mil) folders tamanho A4 com uma dobra 4 x 4.</p> <p>1.3.4 Confeccção de 500 (quinhentas) pastas em papel couchê, medindo 46 cm de largura por 33 cm de comprimento, com uma dobra, com impressão colorida, na capa e contracapa. (conforme modelo anexo).</p> <p>1.3.5 Confeccção dos Anais Impressos (média de 150 paginas 15,5 x 21 cm)</p> <p>1.3.6 Confeccção e serigrafia de 500 camisetas personalizadas do evento (conforme modelo em anexo), em tecido 100% algodão, sendo 50% de tamanho médio, 30% de tamanho grande e 20% de tamanho pequeno.</p> <p>1.3.7 500 (quinhentos) blocos de papel com 10 folhas cada um, medindo 15 cm largura x 21 cm de comprimento, cor branca, papel sulfite de 75 g.</p> <p>1.3.8 1.000 (mil unidades de canetas esferográficas, cor azul ou preta.</p> <p>1.3.9 Confeccção de uma faixa impressa em lona medindo 5m de comprimento x 1,2 m de largura a ser fixada na mesa do auditório principal contendo os dados e o logotipo do evento.</p> <p>1.3.10 Confeccção e impressão (em cores) de 5 (cinco) <i>banners</i> impressos em lona (2 m x 2m) contendo os dados e o logotipo do evento, com os respectivos pedestais.</p> <p>1.3.11 Impressão de 500 fichas de avaliação em papel A4 branco</p> <p>1.3.12 Impressão de 500 formulários informativos em papel A4 branco.</p>		
--	--	--

<p>1.3.13 Confeção de 700 (setecentos) crachás, sendo 600 para participantes, 15 para palestrantes e 85 para Comissão Organizadora, medindo 10 cm de largura x 07 cm de comprimento, em papel cartão (cartolina) com identificador onde deverão constar o nome do participante e instituição de origem, envolto em plástico e dotado de cordão</p> <p>1.4 DA ESTADIA, REFEIÇÕES E COFEE BREAK</p> <p>1.4.1 A estadia, oferecida somente aos palestrantes (8 pessoas), será em hotel padrão três estrelas ou superior em apartamento <i>single</i>, dotado de frigobar e ar condicionado.</p> <p>1.4.2 As refeições (almoço e jantar) serão oferecidas aos palestrantes (em torno de 24 refeições) e, no mínimo, um representante da comissão examinadora, em local a ser definido pela licitante vencedora, em acordo com a Comissão Organizadora, que poderá optar pelo restaurante no próprio local do evento ou em outros locais de sua livre escolha.</p>		
<p>1.5 DO TRANSLADO</p> <p>1.5.1 O traslado dos palestrantes será efetuado em veículo (carro ou Van) e será realizado conforme descrito abaixo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ida e volta do local de hospedagem em Santa Maria até o local do evento em horários que antecedem o início do evento e após o encerramento. - Ida e volta do local do evento para o local do almoço conforme definido no subitem 1.4.2 		

<p>1.6 DAS PASSAGENS ÁEREAS:</p>		
----------------------------------	--	--

<p>- 01 (uma) passagem aérea Rio de Janeiro/POA/Santa Maria/POA/Rio de Janeiro</p>		
--	--	--

<p>- 03 (três) passagens aéreas Brasília/POA/Santa Maria/POA/Brasília</p>		
---	--	--

<p>- 01 (uma) passagem aérea Florianópolis/POA/Santa Maria/POA/Florianópolis</p>		
--	--	--

<p>1.7 DAS PASSAGENS RODOVIÁRIAS</p>		
--------------------------------------	--	--

<p>03 (uma) passagens rodoviárias Porto Alegre – Santa Maria – Porto Alegre</p>		
---	--	--

<p>- 01 (uma) passagem rodoviária Bento Gonçalves – Santa Maria – Bento Gonçalves</p>		
---	--	--